

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń pielęgniarских**

**§ 1 UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

1. Organizatorem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarских jest Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich zwany dalej „udzielającym zamówienia”
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarских, zwanego dalej "świadczeniem pielęgniarским" podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, zwanym dalej "Przyjmującym zamówienie".
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia
4. Postępowanie konkursowe jest prowadzone na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 )

**§ 2 PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty w formie pisemnej zgodnie z pobranymi materiałami konkursowymi.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę składa się w miejscu i czasie określonym w niniejszych dokumencie oraz ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu ofert.

**§ 3 PISEMNA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oświadczenie Oferenta o braku przeszkód do zawarcia umowy - załącznik nr 3 Szczegółowych warunków konkursu ofert.
4. Dokumenty rejestracyjne: dokumenty wymagane prawem potwierdzające fakt dokonania wpisu w odpowiednim rejestrze, potwierdzenie wpisu w CEIDG.
5. Dokument nadania nr NIP, REGON.
6. Paraflowany projekt umowy.
7. Kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej Oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293, poz. 1729) lub oświadczenie o przekazaniu Udzielającemu zamówienie polisy na okres obowiązywania umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy
8. Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do realizacji przedmiotu konkursu.
9. Dokument potwierdzający kwalifikację:

- a) dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły pielęgniarzkiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na : dokumenty wymagane prawem poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r., Nr 151, poz. 896).
  - b) prawo wykonywania zawodu.
  - c) dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy, szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe,
10. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
11. W sytuacjach budzących wątpliwości Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zażądania od oferenta oryginału dokumentu do wglądu.

#### § 4 SPOSÓB I TRYB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarzskich**” oraz oznaczeniem **nazwy i adresu Oferenta**, w Dziale Kadr Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich do dnia **16 stycznia 2019 roku** do godz. 10.00.
3. Składający kopertę z ofertą - na żądanie - otrzymuje potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
4. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu oznaczonego w pkt. 2 niniejszego paragrafu. Oferty, które wpłynęły po czasie zostaną odrzucone.
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę przez siebie przed upływem terminu otwarcia ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

#### § 5 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich, Sala konferencyjna , **dnia 16 stycznia 2019 r o godz. 10:30.**

#### § 6 KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich będzie kierował się kryterium cenowym:  
Cena brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń pielęgniarzskich.  
Podstawą oceny udzielającego zamówienia będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta w ofercie , bądź cena stanowiąca końcowy wynik negocjacji.

#### § 7 POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia zarządzeniem Dyrektora powołuje się komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby, Dyrektor wyznacza spośród nich przewodniczącego.
3. Pod rygorem nieważności członkami komisji nie mogą być osoby pozostające z oferentami w związku

mażeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz przysposobienia opieki lub kurateli.

4. Dyrektor Udzielającego zamówienia w sytuacji konfliktu interesu, o jakim mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.
6. Rozpatrywanie ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
7. W przypadku braków formalnych podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferentów (na wskazany w ofercie nr faksu lub adres e-mail) do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza protokół.
9. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie zamawiającego. W wezwaniu na negocjacje, komisja wyznacza dzień i godzinę spotkania.

#### **§ 8 ODRZUCA SIĘ OFERTE**

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - a) złożona zostanie przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 9 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich do dnia 18 stycznia 2019 r. Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się :
  - a) na oficjalnej stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich - [www.zpir.pl](http://www.zpir.pl),
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

#### **§ 10 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, rzutująca na celowość zawarcia umowy czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Dyrektor Udzielającego zamówienia ma prawo odwołania konkursu - w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert – bez podawania przyczyny.

## **§ 11 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie o udzielanie zamówienia, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się poprzez podanie imienia i nazwiska Oferenta/ nazwy podmiotu leczniczego oraz jego siedziby.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
4. Protokół z prac Komisji może zostać ujawniony na pisemny wniosek oferenta w zakresie dotyczącym części jawnej postępowania.

## **§ 12 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 12 pkt I i pkt II.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.

### **I. PROTEST**

1. W toku postępowania w sprawie o udzielanie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielanie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **II. ODWOŁANIE**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględni lub oddali odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

## **§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia pielęgnarskie następuje na podstawie wyniku konkursu ofert w przewidywanym terminie – **do 7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Dyrektor  
/-/ Rafał Dyjur

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert  
na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne  
w zakresie świadczeń pielęgnarskich

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Regulaminem Konkursu Ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń pielęgnarskich polegających na zapewnieniu całodobowej opieki pielęgnarskiej pacjentom Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na okres: ..... r. – ..... r. lub do czasu wyczerpania limitu godzin określonych w § 2 pkt 3 w umowie.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego/-ną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w tym projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
7. Oświadczam, że posiadam aktualne i opłacone obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą*. Oświadczam, że w przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty zobowiązuję się zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą*, na okres obowiązywania umowy wskazany w pkt 4 powyżej oraz przekazać Udzielającemu zamówienia kopię polisy OC w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Udzielającym zamówienie\*
8. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
9. Oświadczam, że dane zawarte w dokumentach dołączonych do złożonej przez mnie oferty są aktualne na dzień składania ofert.

- Niepotrzebne skreślić,

## FORMULARZ OFERTY

1. Imię i nazwisko Oferenta:

.....

2. Nazwa, pod którą Oferent prowadzi działalność leczniczą:

.....

3. Adres Oferenta:

.....

4. Adres Oferenta do korespondencji (jeśli inny niż adres wskazany w pkt 3)

.....

5. e-mail....., fax.....

6. NIP: .....

7. REGON: .....

8. Numer Oferenta w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

.....

9. Numer telefonu kontaktowego do Oferenta:

.....

10. Cena brutto jednej godziny udzielania świadczeń zdrowotnych: .....

(słownie: ...../100)

11. Minimalna deklarowana ilość godzin w miesiącu.....

12. Max ilość godzin w miesiącu..... •

.....  
data i podpis Oferenta

Nr sprawy: AD-0716-3/2018

Załącznik nr 3 do do Szczegółowych warunków konkursu ofert  
na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne  
w zakresie świadczeń pielęgnarskich

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie przeszkoda z art. 132 ust. 3 oraz art. 133 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uniemożliwiająca realizację umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń pielęgnarskich polegających na zapewnieniu całodobowej opieki pielęgnarskiej pacjentom Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich.

.....

Data i podpis Oferenta